



Intitulé: Coordinateur d'achat & d'inventaire
Relève du: Directeur National d'achat & d'inventaire
Division: Produit grand public
Lieu: Mississauga
Statut: Temps plein/Permanent

Description du poste:

Le coordinateur d'achat & d'inventaire assistera le directeur national d'achat & d'inventaire dans l'achat des marchandises pour l'entreprise.

Responsabilités:

- Préparation de divers rapports de suivi d'achat et d'inventaire tels que le rapport hebdomadaire de ventes prévisionnelles téléchargé sur le système Intranet.
- Coordonner l'achat de produits et assurer que tous les documents légaux requis ont été remplis.
- Communiquer avec les autres départements et les informer du statut du produit.
- Connaître les procédures d'élimination des déchets établies par le gouvernement ainsi que la réglementation provinciale et fédérale sur l'emballage et l'étiquetage.
- Projets et tâches supplémentaires assignés par le directeur national d'achat & d'Inventaire

Connaissances essentielles requises:

- Diplôme universitaire ou diplôme spécialisé avec une expérience professionnelle de 5 ans dans un domaine proche.
- Excellent compétences informatiques et maîtriser les programmes de l'environnement Windows tels qu'Excel, Word et Outlook.
- Qualités relationnelles et capacité à travailler avec plusieurs équipes.
- Organisation exceptionnelle
- Aptitudes à apprendre, intégrer et appliquer de nouveaux concepts.

Conditions de travail:

En bureau climatisé/chauffé.

Si vous pensez disposer des compétences ci-dessus, ou connaissez une personne intéressée pour intégrer l'équipe Nikon Canada, merci de faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par email à: hr@nikon.ca. Nikon tient à remercier tous les participants, toutefois ne seront contactées que les personnes retenues pour un entretien. Nikon Canada Inc. est pour l'égalité des chances à l'embauche.

Le texte traduit emploie le genre masculin uniquement en vue d'alléger le texte.